

臺東縣金峰鄉嘉蘭國民小學學生申訴處理要點

109.07.08 校務會議通過.

一、依據：教育部頒訂之「教師輔導與管教學生辦法」辦理

二、目的：

- (一) 培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益
- (二) 建立學生申訴制度，發揮民主與法治的教育功能
- (三) 體現民主與法治精神、促進校園倫理

三、組織：

為處理學生申訴事宜，特設立「學生申訴評議委員會」。申評會置委員五至十一人，均為無給職，任期一年，由校長就下列人員聘任之。

- (一) 學校行政人員代表，一至三人。
- (二) 學校教師代表，一至三人。
- (三) 家長會代表，一至三人。
- (四) 校外之教育、心理、法律、政治等專家學者，或社會公正人士，一至二人。
- (五) 學生代表一至二人。

除前項第一款至第三款之委員外，第四款及第五款委員得依申訴事項或再申訴之需要分別聘任，不受任期之限制。委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日止。申評會召集人由校長指定或由委員互選一人擔任，負責召集與主持會議，並推選委員撰寫評議書或再評議書。

申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。

四、實施方式：

- (一) 學生及其父母或法定監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之輔導與管教措施，認為違法或不當，致其權益受損者，應以書面向學校提出申訴。
- (二) 以向學校提出申訴，不服申訴之評議決定者，得提起再申訴。

五、申訴程序：

- (一) 申訴之提起應於管教或輔導措施之次日起三十日內以書面向申評會提出。
- (二) 不服申訴評議之再申訴，應於接到評議書之次日起十五日內以書面向申評會提出。
- (三) 申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。
- (四) 申評會應於收到申訴或再申訴書起十五日內召開會議，並應於會後三十日內作成評議書或再評議書。

六、申訴書：

- (一) 申訴書及再申訴書由學校製發，有申訴人署名，並應檢附相關資料。若提起再申訴時，並應檢附原申訴書及評議書。
- (二) 申訴書不合規定者，受理申訴之申評會應定五至十日之期限，通知申訴人補正。逾期不補正者，申評會得逕為評議。

七、評議程序：

- (一) 申評會應就教育本質之考量，本公正公平之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。
- (二) 申評會開會時應有委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，使得做成評議決議，再評議決議亦同。
- (三) 申評會作成之評議書及再評議書經送達校長後，應由三日內核定。
- (四) 原處分單位或教師認為評議書或再評議書有抵觸法令或窒礙難行者，得於收受後五日內向申評會申請再議，但以一次為限。評議及再評議確定後應確實執行。

八、退件：

申訴事件有下列情形之一者，學校應附不受理之理由，將申訴書或再申訴書退還申訴人。

- (一) 提起申訴及再申訴逾法定期間者。
- (二) 申訴人不適格者。
- (三) 在評議確定或撤回之申訴事件，就同一事實重新提起者。
- (四) 申訴事件已進入訴願或訴訟程序者。

九、本要點經校務會議通過陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

(附件一)

臺東縣金峰鄉嘉蘭國民小學 學生申訴書

受理申訴之單位		臺東縣金峰鄉嘉蘭國民小學					
申訴人	家長或 監護人 姓名		性別		學生班別姓名		
					與學生關係		
	出生日期				身分證字號		
	聯絡地址					聯絡電話	
原管 教 措 施							
申訴 事 實 或 理 由							
其 他	一、可載明本申訴事宜有無提起訴願或訴訟。 二、再申訴時應檢附原申訴書及原評議。						
申 請 日 期	年 月 日		學生簽章：			父母或監護人簽章：	

(附件二)

臺東縣金峰鄉嘉蘭國民小學學生申訴評議委員會決議書

申訴人		申請日期	年 月 日	紀錄	
申訴內容					
評議決議					
評議委員簽名					